ADATFELDOLGOZÓI SZERZŐDÉS

A JELEN ADATFELDOLGOZÓI SZERZŐDÉS (a továbbiakban: **Adatfeldolgozói Szerződés**) a Szolgáltatási szerződés aláírásának napján jött létre:

(1) A Szolgáltatási szerződésben nevezett **Partner** a továbbiakban, mint "**Adatkezelő**"

(2) A Szolgáltatási szerződésben nevezett **Szolgáltató** a továbbiakban, mint "**Adatfeldolgozó**"

a továbbiakban a Fél vagy a Felek között.

HÁTTÉR

(A) A Felek között szolgáltatási szerződés jött létre (a továbbiakban "**Szolgáltatási Szerződés**"), mely szolgáltatási szerződés alapján az Adatfeldolgozó, mint szolgáltató, az Adatkezelő, mint megrendelő részére, az Adatkezelő páciensei számára elérhető online időpont foglalási, betegút menedzsment és telemedicina szolgáltatást kezelő rendszert (a továbbiakban „**Medio rendszer**” vagy „**Szolgáltatás**”) biztosít.

(B) A Felek a Személyes Adatok és Különleges Adatok (továbbiakban együttesen „**Adatok**”) Adatfeldolgozó általi kezelését a jelen Adatfeldolgozói Szerződésben rendezik. A jelen Adatfeldolgozói Szerződés célja, hogy megfelelő óvintézkedéseket biztosítson az adatvédelem tekintetében, valamint annak biztosítása, hogy az Adatok feldolgozása az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó jogszabályi kötelezettségeinek megfelelően történjen.

(C) Az Adatfeldolgozó – kizárólag az általa nyújtott Szolgáltatás által meghatározott keretekben – jár el, az Adatkezelő által meghatározott utasításoknak megfelelően. A jelen Adatfeldolgozói Szerződés kizárólag az Adatfeldolgozó által nyújtott Szolgáltatás keretében végzett tevékenységére vonatkozik.

1 MEGÁLLAPODÁS

1.1 A megállapodás főszövege mellett a jelen Adatfeldolgozói Szerződés a következő dokumentumokat tartalmazza:

1. sz. melléklet	Az adatfeldolgozó által végzett tevékenységre vonatkozó utasítások
2. sz. melléklet	Minimális biztonsági intézkedések
3. sz. melléklet	Adatvédelmi Incidens leírása

1.2 Abban az esetben, ha a jelen Adatfeldolgozói Szerződés bármely rendelkezése ellentmondásban állna a Szolgáltatási Szerződés bármely feltételével, akkor a jelen Adatfeldolgozói Szerződés az irányadó. Az e szerződésben nem értelmezett nagybetűs kifejezések (ha vannak) a Szolgáltatási Szerződésben és annak részét képező szolgáltatói ÁSZF-ben foglalt jelentéssel bírnak.

1.3 A Felek kölcsönösen kijelentik, hogy a Szolgáltatási Szerződés szerinti Szolgáltatások nyújtása során az Adatfeldolgozó által feldolgozott Adatok függetlenül azok megjelenési formájától az Adatkezelő által kezelt adatoknak minősülnek, az Adatkezelő rendelkezik felettük, az Adatkezelő határozza meg az adatkezelés célját és jogalapját, valamint az adatkezelés körülményeit. Az Adatokat az Adatfeldolgozó a jelen Adatfeldolgozói szerződés és az Adatkezelő utasításai szerint dolgozza fel, azokat saját célra nem használja fel.

1.3 Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy a fentiek megsértésért Adatkezelővel szemben teljes kártérítésre köteles.

2 ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

2.1 A jelen Adatfeldolgozói Szerződés alkalmazásában az alábbi kifejezések jelentése a következő:

Adatvédelmi Incidens	az adatbiztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
Adatfeldolgozói Szerződés	a jelen Adatfeldolgozói Szerződés – ideértve annak bármely esetleges utólagos módosítását is –, amely a jelen dokumentum főszövegében foglalt feltételekből, a függelékekből, mellékletekből és bármely csatolmányból, valamint a hivatkozás útján kifejezetten beépülő bármely dokumentumból áll;
Adatfeldolgozó	olyan jogalany, amely az Adatkezelő nevében és részére végzi a személyes adatok kezelését (feldolgozását);
Adatkezelő	az a jogalany, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza;
Érintett	azonosított vagy azonosítható természetes személy;
Európai Gazdasági Térség (EGT)	az Európai Unió tagállamai és (Svájc kivételével) az Európai Szabadkereskedelmi Társulás tagországai (Izland, Liechtenstein és Norvégia) által alkotott gazdasági terület;
Adatkezelés/Feldolgozás	az Adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, azaz gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés. A jelen megállapodásban a „feldolgoz” vagy „feldolgozott” kifejezések bármilyen formában történő említését ennek megfelelően kell értelmezni;
Jóváhagyott Alvállalkozó	az 1. sz. mellékletben azonosított bármely alvállalkozó;

Jóváhagyott Cél	i) a Szolgáltatási Szerződés céljának teljesítéséhez szükséges vagy ii) az Adatkezelő által időről-időre írásban meghatározott tevékenység;
Jóváhagyott Terület	az 1. sz. mellékletben azonosított terület vagy területek, ahol az Adatok feldolgozása történhet;
Kapcsolattartó	a Felek megjelölt képviselői.
Különleges Adat	a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adat, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adat, az egészségügyi adat és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok: genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes Adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered; biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat; egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
Adatok/Személyes Adatok	valamely azonosított vagy azonosítható természetes személyre (a továbbiakban: érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító – pl. név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy a szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
Szolgáltatási Szerződés	az Adatfeldolgozó által az Adatkezelő számára végzett Szolgáltatások nyújtásáról szóló szolgáltatási szerződés, amelyet a felek egymással kötöttek; ideértve a Szolgáltatási

	Szerződés elválaszthatatlan részét képező szolgáltatói ÁSZF tartalmát is;
Szolgáltatások	az Adatfeldolgozó által a Szolgáltatási Szerződés szerint nyújtandó szolgáltatások;
Uniós Modell Klauzulák	az Európai Unió által jóváhagyott (a Bizottság (EU) 2021/914 Végrehajtási Határozata) általános szerződési feltételek, amelyek a személyes adatoknak az Adatkezelőktől az Európai Gazdasági Térségen kívüli olyan harmadik országokban letelepedett Adatfeldolgozóknak történő átadására vonatkoznak, ahol az adatvédelem törvényi szabályozás nem minősül elégségesnek, ideértve az Európai Bizottság által jóváhagyott bármely jogi aktust, amely az ilyen szerződéses feltételeket kiváltja, illetve azok helyébe lép.

3 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

3.1 A jelen Adatfeldolgozói Szerződés az Adatok Adatfeldolgozó által az Adatkezelő részére végzett Feldolgozását szabályozza a Szolgáltatási Szerződés szerinti Szolgáltatások teljesítése érdekében. Az Adatfeldolgozó az Adatokat kizárólag a Jóváhagyott Cél érdekében és a vonatkozó jogszabályoknak, a jelen Adatfeldolgozói Szerződésnek és a Szolgáltatási Szerződésnek megfelelően köteles feldolgozni. Az Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul tájékoztatni az Adatkezelőt, ha az Adatkezelő valamely utasítása az Adatfeldolgozó véleménye szerint sérti a vonatkozó jogszabályokat.

Amennyiben az Adatfeldolgozó bármikor képtelenné válik arra, hogy az Adatkezelőnek a vonatkozó személyes adatok kezeléséről szóló utasításainak megfeleljen (akár az alkalmazandó jogszabály akár az Adatkezelő utasításainak változása miatt), az Adatfeldolgozó köteles azonnal (i) tájékoztatni az Adatkezelőt ennek tényéről, és megfelelő tájékoztatást adni arról, hogy mely utasításoknak milyen okból nem tud a GDPR által előírtaknak megfelelni, és (ii) beszüntetni az összes érintett személyes adat kezelését (kivéve, az érintett személyes adatok tárolását és biztonságának fenntartását szolgáló intézkedéseket) mindaddig, amíg az Adatkezelő nem ad olyan új utasítást, amelyeknek az Adatfeldolgozó meg tud felelni vagy Adatfeldolgozó a hiányzó feltételeket nem teremti meg.

3.2 Az Adatok feletti formális ellenőrzés az Adatkezelőnél marad. Az Adatfeldolgozó az Adatok kapcsán semmilyen jogot nem szerez.

4 A FELDOLGOZÁS JÓVÁHAGYOTT CÉLJA

4.1 Az Adatfeldolgozó az Adatokat kizárólag a Jóváhagyott Cél érdekében dolgozhatja fel, amely a Szolgáltatási Szerződésben meghatározott cél, azaz az online Medio rendszer, mint szolgáltatás biztosítása.

5 A FELDOLGOZÁS JÓVÁHAGYOTT HELYSZÍNEI

5.1 Adatok feldolgozása kizárólag az Adatkezelő, az Adatfeldolgozó és a Jóváhagyott Alvállalkozók által felügyelt, a Jóváhagyott Területen található technológiai környezetben történhet.

5.2 Ha az Adatokat távoli helyszínről érik el, az az Adatok ilyen helyszínre történő továbbításának tekintendő. Az Adatok elérése a Jóváhagyott Területen kívülről tilos.

6 AZ ADATFELDOLGOZÓ ÁLTALI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

6.1 Az Adatkezelő ilyen igénye esetén az Adatfeldolgozó indokolatlan késedelem nélkül köteles segítséget nyújtani az Adatkezelőnek, valamint biztosítani, hogy az Adatfeldolgozó Alvállalkozója segítséget nyújtson az Adatkezelőnek abban, hogy az Érintetteknek és a nemzeti szabályozó hatóságoknak az Adatfeldolgozó és az Adatfeldolgozó Alvállalkozója által az Adatkezelő részére végzett feldolgozási tevékenységekkel összefüggésben választ adjon vagy információkat szolgáltasson. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő által indokolt keretek között igényelt ilyen információkat és segítséget annak érdekében köteles biztosítani, hogy az Adatkezelő eleget tudjon tenni a vonatkozó jogszabályoknak és az illetékes hatóságok felszólításainak. Az Adatfeldolgozó köteles különösen:

a) a pontatlan Személyes adatokat kijavítani vagy az Adatkezelő utasítása szerint törölni;
b) az Adatfeldolgozó vagy bármely Adatfeldolgozói Alvállalkozó birtokában lévő vagy felügyelete alatt álló, bármilyen formájú adat-visszakeresési vagy tárolási létesítményben tárolt Személyes adatokról az Adatkezelő utasítása szerint másolatot kiadni;
c) az Adatok feldolgozásáról tájékoztatást adni;
d) segítséget nyújtani az Adatkezelő részére bármely Érintett által vagy nevében történő bármilyen igénylés vagy felszólítás, valamint bármely előre látható igénylés vagy felszólítás tekintetében, amely Személyes adatokra vonatkozik; és
e) szükség szerint egyebekben is indokolt segítséget nyújtani az Adatkezelőnek, hogy az Adatkezelő eleget tudjon tenni jogszabályi kötelezettségeinek.

6.2 A félreértések elkerülése végett a Felek rögzítik, hogy az Érintettől érkező megkereséseket az Adatkezelő köteles kezelni, ezekre választ kizárólag az Adatkezelő jogosult és köteles adni. Amennyiben egy Érintett a megkeresését közvetlenül az Adatfeldolgozóhoz intézi, úgy az Adatfeldolgozó a megkeresést indokolatlan késedelem nélkül teljes terjedelmében továbbítja az Adatkezelő részére.

Az Adafeldolgozó az Adatkezelő részére végzett adatfeldolgozási tevékenységét érintő Hatósági megkeresésre közvetlenül akkor jogosult és köteles válaszolni, amennyiben a hatósági megkeresés közvetlenül az Adatfeldolgozót érinti. Egyebekben az adatvédelmi hatóságokkal való együttműködés az Adatkezelő feladata és felelőssége.

7 ALVÁLLALKOZÓK IGÉNYBEVÉTELE

7.1 Az Adatfeldolgozó kizárólag olyan alvállalkozót vehet igénybe, amely a részére történő, jelen Adatfeldolgozói Szerződés szerinti feladatok elvégzésére Jóváhagyott Alvállalkozó. Az Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy az Adatok Jóváhagyott Alvállalkozó által végzett bármilyen feldolgozása eleget tegyen a jelen Adatfeldolgozói Szerződésben rögzített valamennyi követelménynek. Ideértendő az is, hogy a Jóváhagyott Alvállalkozó által alkalmazott biztonsági intézkedéseknek legalább az Adatfeldolgozó számára a jelen Adatfeldolgozói Szerződés szerint előírt védettségi szinttel egyenértékű védettséget kell biztosítania.

7.2 Az Adatfeldolgozó köteles biztosítani, hogy az Adatfeldolgozó és a Jóváhagyott Alvállalkozók között adatfeldolgozói megállapodás jöjjön létre, mielőtt az adott Jóváhagyott Alvállalkozó megkezdené bármilyen Személyes Adat feldolgozását. Az adatfeldolgozói megállapodás(ok) biztosítja/biztosítják, hogy legalább olyan szigorú, valamint az Adatkezelőnek és az Adatfeldolgozónak legalább azokkal az előírásokkal egyenértékű védettséget nyújtó előírások vonatkozzanak az ilyen Jóváhagyott Alvállalkozókra, mint amelyeket a jelen Adatfeldolgozói Szerződés és a feldolgozási tevékenységeivel kapcsolatos vonatkozó jogszabályok az Adatfeldolgozóra rónak.

7.3 A jelen Adatfeldolgozói Szerződés alkalmazásában az alvállalkozók (legyenek akár Jóváhagyott Alvállalkozók, akár nem) bármely esetleges, az Adatkezelőre vagy valamely Érintettre kiható intézkedéséért vagy mulasztásáért kizárólag az Adatfeldolgozó tartozik felelősséggel.

7.4 Az Adatkezelő saját kizárólagos hatáskörében visszavonhat bármilyen jóváhagyást, amely valamely konkrét alvállalkozó igénybevételével kapcsolatos. Ilyen esetben az Adatkezelő a visszavonás mögött húzódó okot feltáró magyarázatot szolgáltat az Adatfeldolgozó részére. Annyiban, amennyiben a visszavonás megakadályozza az Adatfeldolgozót a Szolgáltatás teljesítésében, a felek jóhiszemű tárgyalásokat folytatnak a Szolgáltatás további biztosítását célzó alternatív megoldások és/vagy alvállalkozók tárgyában.

7.5 Amennyiben az 1. sz. mellékletben rögzített Jóváhagyott Alvállalkozók személyén az Adatfeldolgozó változtatni kíván, vagy további Alvállalkozót kíván igénybe venni, úgy azt köteles az Adatkezelő részére előzetesen jelezni – az új Alvállalkozó személyének, és az érintett adatfeldolgozási (rész)tevékenységnek a megjelölésével. Amennyiben az Adatkezelő ezen információk alapján tiltakozik az új Alvállalkozó igénybevétele ellen, úgy az Adatfeldolgozó nem jogosult az új Alvállalkozót igénybe venni, amennyiben az Adatkezelő feltételt szab, úgy az Adatfeldolgozó csak akkor jogosult az új Alvállalkozó igénybe venni, ha a meghatározott feltételek teljesülnek.

8 SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE AZ EGT TERÜLETÉN KÍVÜL

8.1 Ha Adatoknak a feldolgozása

a) nem az Európai Gazdasági Térségben vagy
b) olyan területen történik, amely az irányadó adatvédelmi jogszabályok alapján nem minősül megfelelő védettséget biztosító országnak/területnek/ágazatnak/nemzetközi szervezetnek,

úgy az Adatok feldolgozását az Adatok harmadik országokba továbbításáról szóló vonatkozó Uniós modell klauzuláknak (Uniós Modell Klauzulák) megfelelően kell végezni vagy adott esetben más úton biztosítani a megfelelő szintű védelmet. Ha az Adatkezelő a fenti a) vagy b) pontokban foglaltaktól eltérő országokba engedélyez adatátadást, vagy a fenti a) vagy b) pontokban foglaltaktól eltérő országból bármilyen hozzáférést enged az Adatokhoz, a Felek bármely ilyen adatátadás vagy hozzáférés előtt kötelesek vállalni az Uniós Modell Klauzulák alkalmazását vagy adott esetben más módon biztosítani a megfelelő szintű védelmet. Továbbá, ha az ilyen átadás Személyes Adatok átadásával jár az Adatfeldolgozó Alvállalkozója részére, az Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy az Uniós Modell Klauzulák kikötéseit az ilyen Adatfeldolgozó Alvállalkozóra is kiterjesszék azáltal, hogy az ilyen Adatfeldolgozó Alvállalkozó részére előírja az Uniós Modell Klauzulák kikötéseinek vállalását.

8.2 A félreértések elkerülése érdekében a fenti 8.1. pontba foglalt követelmény teljesítése, nem mentesíti az Adatfeldolgozót a 7. pontban rögzített kötelezettségei alól, ideértve annak biztosítását is, hogy a releváns Jóváhagyott Alvállalkozó által bevezetett biztonsági intézkedéseknek legalább az Adatfeldolgozó számára a jelen Adatfeldolgozói Szerződésben előírt követelményekkel egyenértékű védettséget kell nyújtaniuk az Adatkezelő és az Érintettek számára.

8.3 Annyiban, amennyiben az Adatfeldolgozó olyan jogszabályok hatálya alá esik, amelyek előírják az Adatfeldolgozónak az Adatok Európai Gazdasági Térségen kívülre továbbítását, az Adatfeldolgozó köteles a továbbítást (ideértve a távoli hozzáférés esetét is) megelőzően tájékoztatni az Adatkezelőt az adott jogszabályi előírásról.

9 MŰSZAKI ÉS SZERVEZETI BIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

9.1 Az Adatfeldolgozó köteles a jelen Adatfeldolgozói Szerződés szerinti kötelezettségeit és intézkedéseit a teljes elvárható szakértelemmel, odafigyeléssel és gondossággal teljesíteni.

9.2 Az Adatfeldolgozó megfelelő műszaki és szervezeti biztonsági és intézkedéseket köteles alkalmazni az Adatok bármely illetéktelen vagy jogellenes feldolgozásából, elvesztéséből, megsemmisüléséből, sérüléséből, megváltoztatásából vagy nyilvánosságra kerüléséből származó esetleges károk megelőzése érdekében, figyelemmel a feldolgozott Személyes Adatok jellegére is. A biztonsági szintnek legalább a 2. sz. mellékletben foglalt biztonsági intézkedéseknek meg kell felelnie.

9.3 Az Adatfeldolgozó köteles dokumentálni a 2. sz. mellékletben rögzített követelmények teljesítése érdekében általa alkalmazott műszaki biztonsági és szervezetbiztonsági intézkedéseket. A dokumentációt igény esetén az Adatkezelő rendelkezésére kell bocsátani.

9.4 Amennyiben az Adatfeldolgozó tudomást szerez arról, hogy akár a saját, akár valamely Jóváhagyott Alvállalkozójának szervezete nem felel meg a 2. sz. mellékletben foglalt biztonsági intézkedéseknek, az adott meg nem felelést az Adatvédelmi Incidensek vonatkozásában a 12. pontban rögzített eljárás szerint köteles bejelenteni az Adatkezelőnek.

10 TITOKTARTÁS

10.1 Az Adatfeldolgozó köteles biztosítani, hogy maga és munkavállalói egyaránt titokban tartsanak minden Személyes Adatot, valamint azt, hogy az Adatokhoz az Adatfeldolgozó munkavállalói/közreműködői kizárólag a feladatvégzésükhöz szükséges mértékben férhessenek hozzá. Az Adatfeldolgozó különösen köteles gondoskodni arról, hogy az Adatok feldolgozásában érintett összes munkatársa megfelelő oktatásban részesüljön az Adatok kezelése tekintetében.

10.2 Az Adatokat az Adatkezelő és/vagy az Érintett tulajdonát képező bizalmas információnak kell tekinteni, amelyre a jelen Adatfeldolgozói Szerződés feltételei mellett a felek által a Szolgáltatási Szerződésben vagy egyéb helyen elfogadott, a titoktartásra vonatkozó kötelezettségvállalásoknak megfelelő bizalmas kezelési előírások vonatkoznak.

11 ELLENŐRZÉS

11.1 Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a Szolgáltatási Szerződés szerinti tevékenység végrehajtását és az adatfeldolgozási tevékenység megfelelőségét. Ennek megfelelően, ilyen igény esetén az Adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely GDPR által meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükségesek. Adatfeldolgozó biztosítja, hogy az Adatkezelő vagy az Adatkezelő által megbízott ellenőr az Adatfeldolgozó területére belépjen továbbá az Adatfeldolgozó elektronikus rendszeréhez a szükséges mértékben hozzáférjen.

11.2 Az Adatkezelő az Adatfeldolgozó jelen Adatfeldolgozói Szerződésnek való megfelelőségét az alábbiakban rögzített rendelkezések szerint jogosult ellenőrizni.

a) **Az ellenőrzési jelentések elérhetősége**: az Adatkezelő jogosult kézhez kapni az Adatfeldolgozó által megbízott auditor által készített ellenőrzésekről készült jelentések teljes szövegű változatát (amennyiben készültek ilyen ellenőrzések, illetve jelentések). Az ellenőrzési jelentés összefoglalóját szintén az Adatkezelő rendelkezésére kell bocsátani. A félreértések elkerülése érdekében a Felek rögzítik, hogy a jelen Adatfeldolgozási Szerződés nem kötelezi az Adatfeldolgozót ilyen ellenőrzések, illetve jelentések elkészítésére.

b) **Az Adatkezelő által kezdeményezett ellenőrzések**: Adatkezelőnek legalább 10 (tíz) munkanapos előzetes értesítés mellett jogában áll (i) saját kijelölt adatvédelmi tisztviselőjét (felelősét) megbízni vagy (ii) egy harmadik fél független auditort (a továbbiakban: Auditor) kijelölni, hogy az Adatfeldolgozó rendes munkaidejében megvizsgálja az Adatfeldolgozó által a Szolgáltatási Szerződés szerint feldolgozott Személyes Adatokkal kapcsolatos műszaki biztonsági és szervezeti biztonsági intézkedéseket. Az Auditornak hozzáférést kell biztosítani az Adatkezelő adatait tartalmazó nyilvántartásokhoz, a vonatkozó belső szabályzatokhoz és rutin munkafolyamatokhoz, illetve az Adatfeldolgozó helyiségeiben őrzött bármely egyéb információhoz. Az audit más megfelelő ellenőrzéseket, így például a műszaki dokumentációk áttekintését, véletlenszerű mintavételezést is tartalmazhat. Az Adatfeldolgozó az ilyen ellenőrzések elvégzéséhez köteles minden szükséges segítséget megadni.

11.3 A fenti a) alternatívában szereplő ellenőrzési jelentésekhez való hozzáférés vagy az Adatkezelő b) alternatíva szerinti ellenőrzéssel kapcsolatos betekintés feltétele, hogy az Adatkezelő és/vagy az Auditor a megszerzett információk tekintetében elfogadja a titoktartási kötelezettséget, azzal, hogy az Auditor által megszerzett összes információt közölni kell az Adatkezelővel, és az adatokhoz és információkhoz való hozzáférés harmadik személyek jogait nem sértheti.

11.4 A fenti b) alternatívában szereplő ellenőrzési jogot a jelen Adatfeldolgozói szerződés hatálya alatt naptári évente egyszer, valamint akkor lehet gyakorolni, amikor indokoltan feltételezhető, hogy Adatvédelmi Incidens történt. Abban az esetben azonban, ha az ellenőrzés bármilyen meg nem felelést tár fel, az Adatkezelő a jelen Adatfeldolgozói Szerződés szerinti érdekei megóvása érdekében a szükséges mértékben jogosult utóellenőrzéseket végeztetni saját Auditorával. A jelen 11.4-es pont nem értelmezhető akként, hogy az az Adatkezelőnek bármilyen, a 2. számú Melléklet 1. pontja „Biztonsági Audit, tesztelés és ellenőrzés” szerinti ellenőrzési jogát korlátozná.

11.5 Ha az Adatkezelőtől adatvédelmi hatóság ezt kéri, az Adatkezelő jogosult megosztani a fenti 11.2. pont szerinti ellenőrzések eredményeit.

11.6 Az Adatkezelő saját kizárólagos hatáskörében döntheti el, hogy az ellenőrzéseit a fenti a) vagy b) alternatíva, avagy mindkettő szerint kívánja végrehajtani. Az Adatkezelő dönthet úgy is, hogy a két lehetőség közül egyiket sem veszi igénybe.

11.7 A felek a jelen 11. pont szerint végrehajtott vagy az ott említett bármilyen ellenőrzéssel kapcsolatos költségeiket maguk kötelesek viselni.

12 AZ ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉSE

12.1 Ha az Adatfeldolgozó tudomást szerez bármilyen Adatvédelmi Incidensről, úgy az Adatfeldolgozó indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 24 órán belül köteles értesíteni az Adatkezelőt, és teljes körűen együttműködni a probléma ésszerű keretek közötti lehető leggyorsabb orvoslásában. Az értesítésnek legalább az alábbi információkat kell tartalmaznia (ha azok rendelkezésre állnak):

a) az Adatvédelmi Incidens ismertetése, ideértve az abban érintett Érintettek kategóriáit és számát; az Adatvédelmi Incidenshez vezető esemény összefoglalását; az Adatvédelmi Incidens időpontját/időtartamát; az Adatvédelmi Incidensről való Adatfeldolgozói tudomást szerzés időpontját, az érintett Adatok kategóriáit; valamint az Adatvédelmi Incidens természetbeni helyszínét és az érintett adathordozókat;

b) az Adatvédelmi Incidens körülményeinek ismertetése (pl. elvesztés, lopás, másolás); az Adatvédelmi Incidens típusát (pl. véletlen, nem rosszindulatú esemény, vagy külső, feltételezhetően rosszindulatú esemény)

c) mindazon valószínűsíthető következmények és potenciális kockázatok ismertetése, amelyeket az Adatvédelmi Incidens okozhat az Érintett(ek)nek;

d) az adott esetnek megfelelően az Adatfeldolgozó és/vagy a Jóváhagyott Alvállalkozó által az Adatvédelmi Incidens kezelése érdekében foganatosított, illetve javasolt intézkedések ismertetése; és

e) az Adatvédelmi Incidens vagy annak mérséklése kapcsán esetleg releváns bármilyen további információ ismertetése, különösen olyan információké, amelyeket az Adatkezelő korábban releváns információként jelölt meg.

12.2 Az értesítést e-mailben kell megküldeni az Adatkezelőnek az által megadott e-mail címre, sürgősnek (urgent) jelölt e-mail útján, amelynek tárgya az alábbi figyelmeztetést tartalmazza: "SÜRGŐS – SZEMÉLYES/KÜLÖNLEGES ADATOK MEGSÉRTÉSE".

12.3 Az Adatfeldolgozó által teljesítendő értesítés formátumát a 3. sz. Melléklet tartalmazza.

12.4 Az Adatfeldolgozó Kapcsolattartójának rendelkezésre kell állnia gyors segítségnyújtás céljából és azért, hogy meg tudjon válaszolni az Adatkezelő részéről felvetődő bármilyen utólagos kérdést.

12.5 Az Adatvédelmi Incidens természetétől függően az Adatkezelőt jelentéstételi kötelezettség terhelheti a letelepedése szerinti ország adatvédelmi hatósága felé. Az Adatfeldolgozó tehát az Adatkezelő felhívására köteles átadni az Adatkezelő által ésszerű keretek között bekért bármely egyéb információt annak érdekében, hogy az eleget tudjon tenni a vonatkozó adatvédelmi szabályzatnak és/vagy az adatvédelmi hatóság adatkéréseinek. Az Adatfeldolgozó nem jogosult bejelentést tenni egyetlen adatvédelmi hatóság felé sem, kivéve, ha ezt a vonatkozó jogszabály kifejezetten előírja, vagy ha ezt az Adatkezelő jóváhagyásával vagy utasítására teszi.

13 EGYÉB ÉRTESÍTÉSEK

13.1 Az Adatfeldolgozó köteles:

a) indokolatlan késedelem nélkül, írásban értesíteni az Adatkezelőt a Szolgáltatások Adatfeldolgozó által végzett nyújtása műszaki, szervezeti vagy pénzügyi szempontjainak bármely tervezett megváltoztatásáról, valamint az Adatfeldolgozó vagy az Alvállalkozói szervezetét érintő olyan változásokról, amelyek hátrányosan befolyásolhatják az Adatfeldolgozó vagy Alvállalkozói képességét vagy hajlandóságát arra, hogy az Adatok feldolgozását az Adatkezelő utasításai vagy a jelen Adatfeldolgozói Szerződésben foglalt követelmények szerint végezze;

b) 5 (öt) naptári napon belül, írásban értesíteni az Adatkezelőt, ha (i) valamely Érintettől az illető Személyes Adataiba történő betekintésre vonatkozó kérelmet; vagy (ii) az Adatkezelő és/vagy ügyfele vonatkozó adatvédelmi jogszabályok szerinti kötelezettségeivel kapcsolatos kifogást vagy igénylést vesz át. Az Adatfeldolgozó semmit nem ismerhet el, illetve nem foganatosíthat olyan intézkedést, amely hátrányosan befolyásolhatja a bármely ilyen kifogással szembeni védekezést vagy annak rendezését, és köteles az Adatkezelőnek megadni minden ésszerű segítséget, amelyre az ilyen kifogással kapcsolatban szüksége lehet; Az Érintettel kapcsolatot kizárólag az Adatkezelő tart;

c) indokolatlan késedelem nélkül értesíteni az Adatkezelőt, ha bármely adatvédelmi hatóság vagy egyéb kormányzati szerv arra szólítja fel az Adatfeldolgozót vagy bármely Alvállalkozóját, hogy az adatvédelmi hatóság vagy egyéb vonatkozó kormányzati szerv részére kötelezően hozzáférést biztosítson Személyes Adatokhoz. Az ilyen értesítést lehetőség szerint és a vonatkozó jogszabályokban megengedett mértékben az Adatfeldolgozó által teljesített bármilyen adatszolgáltatás előtt kell megtenni.

13.2 Ha az Adatfeldolgozót bármilyen jogszabály vagy előírás, illetve kormányszerv vagy szabályozó hatóság arra kötelezi vagy hívja fel, hogy őrizzen meg bármely olyan dokumentumot vagy anyagot, amelyet a lenti 17. pont szerint egyébként vissza kellene szolgáltatnia vagy meg kellene semmisítenie, a jogszabályokban megengedett mértékben írásban köteles értesíteni az Adatkezelőt az adott adatmegőrzésről, megadva az általa megőrzendő dokumentumok vagy anyagok adatait.

13.3 Bármilyen értesítés akkor tekintendő kézbesítettnek, amikor e-mail útján megküldték és telefonon jelezték az Adatkezelő Kapcsolattartójának. Az Adatfeldolgozó Kapcsolattartójának munkaidőben rendelkezésre kell állnia gyors segítségnyújtás céljából és azért, hogy meg tudjon válaszolni az Adatkezelő részéről felvetődő bármilyen utólagos kérdést.

14 HATÁLY

14.1 A jelen Adatfeldolgozói Szerződés a (valamennyi fél általi) aláírás napján lép hatályba, és a Felek közötti Szolgáltatási Szerződés tartamával egyező ideig hatályban marad (Hatály), a Szolgáltatási Szerződés megszűnésével a jelen Adatfeldolgozói Szerződés minden további jogcselekmény nélkül megszűnik.

15 SZERZŐDÉSSZEGÉS

15.1 A jelen Adatfeldolgozói Szerződésben rögzített követelményeknek való bármilyen meg nem felelés szerződésszegésnek tekintendő az Adatfeldolgozó részéről mind a jelen Adatfeldolgozói Szerződés, mind a Szolgáltatási Szerződés tekintetében. Az Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az esetleges szerződésszegések lehető leggyorsabb orvosolásáról és az Adatkezelő megfelelő tájékoztatásáról.

15.2 A jelen Adatfeldolgozói Szerződés bármilyen megszegése esetén az Adatkezelő a fentiektől függetlenül azonnali hatállyal utasíthatja az Adatfeldolgozót az Adatok bármely további feldolgozásának felfüggesztésére vagy megszüntetésére.

15.3 Az Adatfeldolgozó köteles teljes körűen kártalanítani és mentesíteni az Adatkezelőt minden olyan igény, kötelezettség és kár tekintetében, amely abból ered, hogy az Adatfeldolgozó nem tesz eleget a jelen Adatfeldolgozói Szerződésben, illetve a vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségének. Bármely harmadik fél részéről támasztott igény esetén az Adatkezelő köteles: i) indokolatlan késedelem nélkül értesíteni az Adatfeldolgozót; ii) a károk mérséklése érdekében az Adatfeldolgozóval együttműködni; és iii) lehetővé tenni az Adatfeldolgozónak a részvételt az igénnyel szembeni védekezésben, ideértve annak rendezését is. Adatkezelő az Adatfeldolgozóra kiterjedő kötelezettséget eredményező egyezséget csak az Adatfeldolgozó egyetértésével köthet.

16 SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ADATMIGRÁCIÓHOZ

16.1 A Szolgáltatási Szerződés lejáratakor vagy megszűnésekor az Adatfeldolgozó térítésmentesen köteles megadni az Adatkezelő által ésszerű keretek között igényelt bármilyen segítséget ahhoz, hogy az Adatokat megfelelő szabványos formátumban át lehessen adni az Adatkezelőnek és/vagy valamely az adatkezelő által kijelölt harmadik fél szolgáltatónak.

17 ADATTÖRLÉSI KÖTELEZETTSÉG

17.1 Az Adatokat a feldolgozás eredeti céljának végrehajtásához szükséges időszaknál tilos tovább tárolni. Az adattörlési határidőket az Adatkezelő állapítja meg, azzal a kitétellel, hogy amennyiben a az ÁSZF-ben meghatározott díjmentes próba időszakot követően Adatkezelő nem köt Szolgáltatási

szerződést Adatfeldolgozóval (nem aktivál díjcsomagot), úgy Adatfeldolgozó a próbaidőszak alatt feltöltött adatokat köteles a próbaidőszak lejártát követő 30. napon törölni.

17.2 A 16. pont szerinti adatmigrációs segítségnyújtásra vonatkozó kötelezettség értelmében az Adatfeldolgozó a Szolgáltatási Szerződés lejárta vagy megszűnése vagy 17.1 pontban részletezettek szerint létre nem jötte esetén köteles ténylegesen törölni az összes Személyes Adatot. A jelen rendelkezés alkalmazásában a tényleges törlés azt jelenti, hogy az adattörlés az ágazati legjobb gyakorlatot jelentő szabványok szerint történik oly módon, hogy az Adatokat semmilyen ismert technológiával ne lehessen helyreállítani.

17.3 Adatkezelő köteles az Adatfeldolgozó Kapcsolattartójának írásbeli utasítást küldeni, hogy Adatfeldolgozó elvégezheti-e a törlést. Ha ilyen utasítást Adatfeldolgozó nem kap, az Adatfeldolgozó a Szolgáltatási Szerződés lejáratának vagy megszűnésének hatályba lépésétől számított 30 nap eltelte után jogosult és köteles az Adatok törlésére.

17.4 A fentiek korlátozása nélkül a jelen Adatfeldolgozói Szerződés hatálya alatt az Adatfeldolgozó annyiban köteles bármikor ténylegesen törölni az Adatokat, amennyiben az Adatkezelő Kapcsolattartója kéri vagy az 1. sz. melléklet kiköti.

18 A RENDELKEZÉSEK FENNMARADÁSA

18.1 A jelen Adatfeldolgozói Szerződés bármely rendelkezése, amely célja szerint kifejezetten vagy következményes jelleggel a jelen Adatfeldolgozói Szerződés megszűnésekor vagy azt követően teljesül vagy marad fenn hatályában, teljes körűen hatályban marad.

18.2 Annyiban, amennyiben az Adatkezelőnek az adatvédelmi hatóságok vagy Érintettek azzal kapcsolatos megkereséseire kell válaszolnia, hogy a Szolgáltatási Szerződés és a jelen Adatfeldolgozói Szerződés szerint miként történt az Adatok feldolgozása, az Adatfeldolgozó a jelen Adatfeldolgozói Szerződés lejárata után is köteles biztosítani a szükséges segítséget.

18.3 A kétségek kizárása érdekében a jelen Adatfeldolgozói Szerződés 10. pontjában foglalt titoktartási kötelezettségek, ideértve a munkavállalók, közreműködők, tanácsadók stb. Személyes Adatok titokban tartására vonatkozó kötelezettségét is, a jelen Adatfeldolgozói Szerződés lejárata vagy megszűnése után is fennmaradnak.

19 JOGVÁLASZTÁS ÉS VITARENDEZÉS

19.1 A jelen Adatfeldolgozói Szerződésből vagy annak létrejöttéből eredő, vagy azzal összefüggésben felmerülő bármely perre, jogvitára, eljárásra vagy követelésre, annak jellegétől függetlenül, a magyar jog irányadó és az említetteket e jog szerint kell értelmezni. A jelen Adatfeldolgozói Szerződésből eredő vagy azzal összefüggésben felmerülő bármely per, jogvita, eljárás vagy követelés vonatkozásában a Felek kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

3/1. sz. melléklet – Az adatfeldolgozó tevékenységére vonatkozó utasítások

1. Az egyes adatfeldolgozási folyamatokra vonatkozó részletes információk

A. Időpont-foglalás esetén

Érintettek köre: A Medio felületen időpontot foglaló felhasználók

Feldolgozásra kerülő adatok:

a) Alapadatok: Vezetéknév, keresztnév születés helye, ideje, anyja neve, állandó és levelezési lakcím, számlázási cím (amennyiben ez eltérő) e-mail cím, telefonszám, TAJ szám és / vagy egyéb fényképes igazolvány száma, felhasználó neme, felhasználó hozzátartozójának adatai (ha nem magának foglal), a felhasználó által foglalt vizsgálat típusa, valamint az érintett által adott esetben megadott bármely egyéb információk (megjegyzések).
b) Adatkezelő által szabadon megválasztott adatok: Bármilyen olyan foglaláshoz kapcsolódó adat, aminek a bekérést az Adatkezelő előírja.

Adatfeldolgozás jellege és célja: Az adatfeldolgozás az online időpont foglalási rendszer használatának szükségszerű velejárója, a foglalási adatokat a felhasználó az online felületen rögzíti, majd ezt a rendszer automatikusan elérhetővé teszi az Adatkezelő részére.

Adatfeldolgozási műveletek: Medio rendszerben időpont foglalási adatok fogadása és automatizált elérhetővé tétele az Adatkezelő részére, automatikus visszaigazoló e-mailek kezelése, a pácienseknek mobil telefonjára automatikus naptár foglalás küldése. Igény esetén live chat biztosítása. Lemondások automatizált kezelése. Kuponos fizetés esetén, illetve VIP kártya felhasználás esetén ezek rögzítése.

B. Telemedicina-rendszer szolgáltatás

Érintettek köre: A Medio felületen az Adatkezelő által nyújtott telemedicina szolgáltatást igénybe vevő felhasználók, és telemedicina szolgáltatás-nyújtásban részt vevő orvosok

Feldolgozásra kerülő adatok: Felhasználó esetén: vezeték- és keresztnév, TAJ szám vagy igazolvány szám, számlázási cím, Páciens anyja neve, az érintett hangja, a beszélgetés képi anyaga, a beszélgetés témája, egészséggel kapcsolatos adatok, telefonszám, időpont, dátum, megosztott/feltöltött dokumentumok, ambuláns lap adatai, hívás belépéshez szükséges link megküldéséhez: e-mail cím

Orvos esetén: név és e-mail cím, az érintett hangja, a beszélgetés képi anyaga, a beszélgetés témája.

Adatfeldolgozás jellege és célja: Az adatfeldolgozás az online telemedicina rendszer használatának szükségszerű velejárója, a telemedicina szolgáltatás igénybevételéhez az Adatfeldolgozó egy linket generál és küld meg mind az Érintett, mind a szolgáltató orvos részére, akik a linkre kattintással tudnak az előírt időpontban a hívásba belépni.

Adatfeldolgozási műveletek: Telemedicina rendszer elérhetővé tétele mind az Érintett, mind az Adatkezelő részéről eljáró orvos részére. Az Adatfeldolgozó biztosítja a rendszer IT hátterét.

C. Szolgáltatási díj kifizetésének biztosítása online fizetési felülettel

Érintettek köre: A Medio felületen az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatást megrendelő és kifizető felhasználó

Feldolgozásra kerülő adatok: felhasználó azonosításához szükséges adatok Vezetéknév, keresztnév, lakcím, e-mail cím, fizetési tranzakciós adatok (szolgáltatás tárgya, összege, fizetés időpontja)

Adatfeldolgozás jellege és célja: Az adatfeldolgozás a Medio fizetési rendszer használatának szükségszerű velejárója, az Érintett az online felületen közvetlenül ki tudja fizetni az Adatkezelő felé esedékes szolgáltatási díjat.

Adatfeldolgozási műveletek: Medio fizetési rendszer elérhetővé tétele mind az Érintett részére, az Érintett által teljesített kifizetésekről tájékoztatás az Adatkezelő felé. Az Adatfeldolgozó biztosítja a rendszer IT hátterét, ennek keretében a fizetés során átirányítja a felhasználót a beépített OTP Simple fizetési felületre és a tranzakció elvégzése után visszairányítás az Adatfeldolgozó foglalási rendszerébe.

D. <u>Foglalás biztosítása bankkártya adatokkal</u>

Érintettek köre: A Medio felületen az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatást megrendelő felhasználó

Feldolgozásra kerülő adatok: felhasználó azonosításához szükséges adatok Vezetéknév, keresztnév, bankkártya adatok

Adatfeldolgozás jellege és célja: Az adatfeldolgozás a Medio fizetési rendszer használatának szükségszerű velejárója, az Érintett az online felületen közvetlenül meg tudja adni az ahhoz szükséges adatokat, hogy a foglalás biztosításához szükséges összeg zárolható legyen a bankkártyáján

Adatfeldolgozási műveletek: Átirányítás a beépített OTP Simple fizetési felületre és a tranzakció elvégzése után visszairányítás az Adatfeldolgozó foglalási rendszerébe.

E. <u>Szolgáltatási díjról szóló bizonylat kiállítása online fizetési esetén</u>

Érintettek köre: A Medio felületen az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatást megrendelő és díjfizető felhasználó

Feldolgozásra kerülő adatok: felhasználó azonosításához szükséges adatok Vezetéknév, keresztnév, lakcím, e-mail cím

Adatfeldolgozás jellege és célja: Az adatfeldolgozás a Medio fizetési rendszer használatának szükségszerű velejárója, az Érintett az online felületen közvetlenül ki tudja fizetni az Adatkezelő felé esedékes szolgáltatási díjat, és a kifizetésről a rendszer automatikusan számlát generál az Adatkezelő nevében, és azt a felhasználó részére elérhetővé teszi

Adatfeldolgozási műveletek: Medio online fizetéshez kapcsolódó azonnali számlázás. Az Adatfeldolgozó biztosítja a rendszer IT hátterét.

F. <u>Adatkezelő részéről eljáró orvosok adatainak közzététele az időpont foglalási rendszerben</u>

Érintettek köre: A Medio felületen megjelenített, az Adatkezelő részéről eljáró orvosok

Feldolgozásra kerülő adatok: Név, szakterületek, szakmai háttér, bemutatkozás, profil kép, társasági tagságok, végzettségi adatok, beszélt nyelvek.

Adatfeldolgozás jellege és célja: Az adatfeldolgozás a Medio rendszer használatának szükségszerű velejárója, az Érintett az online felületen közvetlenül ki tudja választani azt az orvost, akihez időpontot szeretne foglalni, ehhez szükséges ezen adatok megjelenítése

Adatfeldolgozási műveletek: Orvosok adatainak megjelenítése a Medio rendszerben a felhasználók számára. Az adatokat az Adatkezelő egy egyedi adminisztrációs felületen maga tölti fel.

G. <u>Beléptető rendszer és betegirányítás</u>

Érintettek köre: Az Adatkezelő által nyújtott egészségügyi szolgáltatást igénybe vevő páciens

Feldolgozásra kerülő adatok:

a) Alapadatok: Vezetéknév, keresztnév születés helye, ideje, anyja neve, állandó és levelezési lakcím, számlázási cím (amennyiben ez eltérő) e-mail cím, telefonszám, TAJ szám és / vagy egyéb fényképes igazolvány száma, felhasználó neme, felhasználó hozzátartozójának adatai (ha nem magának foglal), a felhasználó által foglalt vizsgálat típusa, valamint az érintett által adott esetben megadott bármely egyéb információk (megjegyzések).
b) Adatkezelő által szabadon megválasztott adatok: Bármilyen olyan foglaláshoz kapcsolódó adat, aminek a bekérést az Adatkezelő előírja.

Adatfeldolgozás jellege és célja: Az adatfeldolgozás során a páciens érkeztetése történik és a foglalása megérkezett státuszt kap. Az érkeztetés a Medio rendszerben és a Medikai rendszerben is megtörténik. Ezt követően a páciens elirányításra kerül a megfelelő rendelőbe és / vagy sorszámot kap.

Adatfeldolgozási műveletek: Az Adatfeldolgozó biztosítja a rendszer IT hátterét. Az érkeztetés történhet a rendszerben manuálisan, vagy mobilapplikációval és QR-kód használatával.

H. <u>Dokumentum küldés és Patient Portál</u>

Érintettek köre: Az Adatkezelő által nyújtott egészségügyi szolgáltatást igénybe vevő, és a Patient Portálra regisztráló páciens

Feldolgozásra kerülő adatok:

a) Alapadatok: Vezetéknév, keresztnév születés helye, ideje, anyja neve, állandó és levelezési lakcím, számlázási cím (amennyiben ez eltérő) e-mail cím, telefonszám, TAJ szám és / vagy egyéb fényképes igazolvány száma, felhasználó neme, felhasználó hozzátartozójának adatai (ha nem magának foglal), a felhasználó által foglalt vizsgálat típusa, valamint az érintett által adott esetben megadott bármely egyéb információk (megjegyzések).
b) Adatkezelő által szabadon megválasztott adatok: Bármilyen olyan foglaláshoz kapcsolódó adat, aminek a bekérést az Adatkezelő előírja.
c) Adatkezelő és páciens megállapodása szerint egészségügyi dokumentumok, pénzügyi dokumentumok (számla) és jogi dokumentumok (szerződések)
d) dokumentum küldések adatai: megküldött dokumentumok és küldési időpontok
e) A Patient Portál felhasználási adatai: Adatkezelő általi feltöltések adatai, páciens belépések és azonosítások (kétlépcsős) adatai, páciens felhasználói fiók adatok

Adatfeldolgozás jellege és célja: Az adatfeldolgozás keretében a Dokumentumküldés funkcióban a dokumentumok a páciens mobil applikációjába kerülnek megküldésre, a Patient Portál esetén a páciens részére saját profil kerül kialakításra, ahol kezelheti az időpontjait, valamint az Adatkezelőnél keletkező dokumentáció (így különösen egészségügyi dokumentáció) ezen keresztül feltölthető az Adatkezelő által.

Adatfeldolgozási műveletek: Az Adatfeldolgozó biztosítja a rendszer IT hátterét.

I. <u>Partner Modul</u>

Érintettek köre: Az Adatkezelő üzleti partnerei, akikhez pácienseket irányít

Feldolgozásra kerülő adatok: Partner cég neve, székhelye, adószáma, cégjegyzék száma, a partner cég kapcsolattartójának neve és email címe.

Adatfeldolgozás jellege és célja: Az adatfeldolgozás keretében a Partnerek közötti páciens foglalások kerülnek lebonyolításra. Az egyik partner a másik partner orvosainak szabad időpontjára foglal időpontot saját paciensének.

Adatfeldolgozási műveletek: Az Adatfeldolgozó biztosítja a rendszer IT hátterét.

J. <u>Mobil Applikáció és push üzenetek</u>

Érintettek köre: Adatfeldolgozó által fejlesztett és üzemeltetett, az Adatkezelő arculatának megfelelően kiadott mobil applikációt letöltő páciensek.

Feldolgozásra kerülő adatok:

a) Alapadatok: Vezetéknév, keresztnév születés helye, ideje, anyja neve, állandó és levelezési lakcím, számlázási cím (amennyiben ez eltérő) e-mail cím, telefonszám, TAJ szám és / vagy egyéb fényképes igazolvány száma, felhasználó neme, felhasználó hozzátartozójának adatai (ha nem magának foglal), a felhasználó által foglalt vizsgálat típusa, valamint az érintett által adott esetben megadott bármely egyéb információk (megjegyzések).
b) Adatkezelő által szabadon megválasztott adatok: Bármilyen olyan foglaláshoz kapcsolódó adat, aminek a bekérést az Adatkezelő előírja.
c) Adatkezelő és páciens megállapodása szerint egészségügyi dokumentumok, pénzügyi dokumentumok (számla) és jogi dokumentumok (szerződések)

Adatfeldolgozás jellege és célja: Páciens online foglalása a mobil applikációból és a közelgő időpont előtti figyelmeztetések az Adatkezelő által beállított határidő szerint.

Adatfeldolgozási műveletek: Az Adatfeldolgozó biztosítja a rendszer IT hátterét.

K. <u>Online marketing mérés és követés</u>

Érintettek köre: Adatkezelő Adatfeldolgozó által biztosított foglalási rendszer weboldalának foglalási aloldalát látogatók köre.

Feldolgozásra kerülő adatok: Oldalt látogatók IP címe, a felhasználó által használt készülék, a felhasználó földrajzi elhelyezkedése, minden egyéb olyan adat, melyet a mérőkódot biztosító szoftver (Google Analytics) adatként ad át az oldal látogatójáról

Adatfeldolgozás jellege és célja: marketing mérés, felhasználói érdeklődési kör meghatározása, weboldal fejlesztés, felhasználói élmény fejlesztés

Adatfeldolgozási műveletek: Adatkezelő saját Google Analytics fiók kódjának beépítése a foglalási rendszerbe a mérési adatok generálása érdekében.

L. <u>Medio rendszert az Adatkezelő oldaláról felhasználó szuperadminok, és egyéb felhasználók rendszerbeli aktivitásának nyomon követése</u>

Érintettek köre: Medio rendszert az Adatkezelő oldaláról felhasználó szuperadminok, és egyéb felhasználók

Feldolgozásra kerülő adatok: Rendszerhasználók belépési adatai (Név és email cím) és az általuk a rendszerben végzet rendszerműveletek, aktivitások (beállítás módosítások, azok ideje és kapcsolódó log fájlok)

Adatfeldolgozás jellege és célja: A rendszerben végzett felhasználói hibás műveletek visszaállítása, használatból eredő visszaélések megelőzése

Adatfeldolgozási műveletek: Az Adatfeldolgozó biztosítja a rendszer IT hátterét.

M. HIS modul - betegellátás

Érintettek köre: A Medio rendszerében ellátott páciensek

Feldolgozásra kerülő adatok:

c) Alapadatok: Vezetéknév, keresztnév születés helye, ideje, anyja neve, állandó és levelezési lakcím, számlázási cím (amennyiben ez eltérő) e-mail cím, telefonszám, TAJ szám és / vagy egyéb fényképes igazolvány száma, felhasználó neme, felhasználó hozzátartozójának adatai (ha nem magának foglal), a felhasználó által foglalt vizsgálat típusa, valamint az érintett által adott esetben megadott bármely egyéb információk (megjegyzések), ellátáshoz szükséges kórelőzmények, betegség és gyógyszer adatok.
d) Adatkezelő által szabadon megválasztott adatok: Bármilyen olyan foglaláshoz kapcsolódó adat, aminek a bekérést az Adatkezelő előírja.

Adatfeldolgozás jellege és célja: Az adatfeldolgozás a betegellátás szükségszerű velejárója, a páciens adatokat a felhasználó az online felületen rögzíti, valamint az ellátó orvos további adatokat rögzít, majd ezt a rendszer automatikusan elérhetővé teszi az Adatkezelő részére.

Adatfeldolgozási műveletek: Medio rendszerben ellátást kapó páciensek minden adatát a Szolgáltató partnerével együtt dolgozza fel és teszi meg a törvény által előírt bejelentési kötelezettségeket.

N. Digitális aláírás

Érintettek köre: A Medio rendszerében foglalással rendelkező és érkezéskor digitálisan aláíró ügyfelek

Feldolgozásra kerülő adatok:

e) Alapadatok: Vezetéknév, keresztnév születés helye, ideje, anyja neve, állandó és levelezési lakcím, számlázási cím (amennyiben ez eltérő) e-mail cím, telefonszám, TAJ szám és / vagy egyéb fényképes igazolvány száma, felhasználó neme, felhasználó hozzátartozójának adatai (ha nem magának foglal), a felhasználó által foglalt vizsgálat típusa, valamint az érintett által adott esetben megadott bármely egyéb információk (megjegyzések), ellátáshoz szükséges kórelőzmények, betegség és gyógyszer adatok.
f) Adatkezelő által szabadon megválasztott adatok: Bármilyen olyan foglaláshoz kapcsolódó adat, aminek a bekérést az Adatkezelő előírja.

Adatfeldolgozás jellege és célja: Az adatfeldolgozás a betegérkeztetés szükségszerű velejárója, a páciens adatokat a felhasználó és a recepció az online felületen rögzíti, majd azt átküldi az aláírásra szolgáló eszközre. A feldolgozás célja az elektronikus aláírás lefolytatása.

Adatfeldolgozási műveletek: A páciens adatait a rendszer átküldi a digitális aláírást végző szoftver irányába, majd a digitálisan aláírt dokumentumot saját szerverén tárolja.

O. Labor tételek feladása

Érintettek köre: A Medio rendszerében labor foglalással rendelkező és a mintavételre megjelenő páciensek köre

Feldolgozásra kerülő adatok:

g) Alapadatok: Vezetéknév, keresztnév születés helye, ideje, anyja neve, állandó és levelezési lakcím, számlázási cím (amennyiben ez eltérő) e-mail cím, telefonszám, TAJ szám és / vagy egyéb fényképes igazolvány száma, felhasználó neme, felhasználó hozzátartozójának adatai (ha nem magának foglal), a felhasználó által foglalt vizsgálat típusa, valamint az érintett által adott esetben megadott bármely egyéb információk (megjegyzések), ellátáshoz szükséges kórelőzmények, betegség és gyógyszer adatok.
h) Adatkezelő által szabadon megválasztott adatok: Bármilyen olyan foglaláshoz kapcsolódó adat, aminek a bekérést az Adatkezelő előírja.

Adatfeldolgozás jellege és célja: Az adatfeldolgozás a labor mintavételek és eredmények kezelésének szükségszerű velejárója, a páciens adatokat a felhasználó és a recepció az online felületen rögzíti, majd azt átküldi a laborfeladásokat intéző szoftver, valamint a labor elemzést végző szolgáltató irányába . A feldolgozás célja a labor mintavételek és laboreredmények kezelése

Adatfeldolgozási műveletek: A páciens szükséges adatait a rendszer átküldi a mintavételt és a labor diagnosztikát végző szolgáltatók és rendszerek irányába.

P. <u>Ügyfélszolgálati és híváskezelő rendszerek</u>

Érintettek köre: A Medio rendszerében foglalással rendelkező ügyfelek adatai

Feldolgozásra kerülő adatok:

i) Alapadatok: Vezetéknév, keresztnév telefonszám, felhasználó hozzátartozójának adatai (ha nem magának foglal), a felhasználó által foglalt vizsgálat típusa, valamint az érintett által adott esetben megadott bármely egyéb információk (megjegyzések).
j) Adatkezelő által szabadon megválasztott adatok: Bármilyen olyan foglaláshoz kapcsolódó adat, aminek a bekérést az Adatkezelő előírja.

Adatfeldolgozás jellege és célja: Az adatfeldolgozás a páciens foglalásainak kezelésének és megerősítésének szükségszerű velejárója. Az adatfeldolgozás célja, a foglalással rendelkező páciensek adatainak és az időpontra érkezésnek a megerősítése

Adatfeldolgozási műveletek: A páciens szükséges adatait a rendszer átküldi a telefonhívásokat biztosító szolgáltatók és rendszerek irányába.

Jóváhagyott Terület

Az Adatok feldolgozása tekintetében Jóváhagyott Terület vagy területek az alábbi régiók vagy térségek:

Az Európai Gazdasági Térség tagállamai

2. Jóváhagyott Alvállalkozók és az általuk végzett adatkezelés

Az Adatok feldolgozásához igénybe venni kívánt Jóváhagyott Alvállalkozók felsorolása és az általuk végzett feldolgozási tevékenységeinek összefoglalása:

Az adatfeldolgozó által nyújtott szolgáltatás	Az adatfeldolgozó neve és címe	Az adatfeldolgozó adatkezelési tájékoztatója

Cookie kezelés, elektronikus levelezés, adattárolás	***Google, Inc.*** Cím: 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA www.google.com	Google adatvédelmi tájékoztató;
Adattárolás	**Google, Inc. (Belgium tárolási hely)** Cím: 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA Website: https://cloud.google.com/	https://policies.google.com/privacy
Adattárolás	**CloudWays Ltd.** Cím: Junction Business Centre, 1st Floor Sqaq Lourdes St Julians, St Julians, Malta STJ3334 MT Website:https://cloudways.com	https://www.cloudways.com/en/terms.php?ref_id=web_footer#privacy
Fizetések kezelése	**OTP Mobil Kft.** Székhely: 1143 Budapest, Hungária körút 17-19. Cégjegyzékszám: 01-09-174466 Képviseli: Benyó Péter Telefonszám: +36 30 366 6611 Email cím: ugyfelszolgalat@simple.hu Az adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozási tevékenység jellege és célja a SimplePay Adatkezelési tájékoztatóban, az alábbi linken tekinthető meg: http://simplepay.hu/vasarlo-aff	https://simplepay.hu/wp-content/uploads/2021/09/OTPM_kereskedoi_kapcsolattartoi_adatkezeles_hun_20211001.pdf
Számlázás	**KBOSS.hu Kft.** Székhelye: 1031 Budapest, Záhony utca 7. Cégjegyzékszám: 01-09-303201 Adószáma: 13421739-2-41 E-mail: info@szamlazz.hu Weboldal: www.szamlazz.hu	https://www.szamlazz.hu/adatvedelem/
Számlázás	**Billingo Technologies Zrt.** Székhelye: 1133 Budapest, Árbóc utca 6. I. emelet Cégjegyzékszám: 01-10-140802 Adószáma: 27926309-2-41 E-mail: hello@billingo.hu Weboldal: www.billingo.hu	https://www.billingo.hu/adatkezelesi-tajekoztato
Adatbázis kezelés	**Kolt-Systems Kft.** Székhelye: 4551 Nyíregyháza, Élet utca 25. Cégjegyzékszám: 15-09-088039 Adószáma: 28966717-2-15 E-mail: info@kvery.io Weboldal: www.kvery.io	https://app.kvery.io/static/Privacy-Policy.pdf

Feladat és hibakezelés	**Trello, Inc.** 888 Broadway, 4th Floor New York City, NY 10003 www.trello.com	https://support.atlassian.com/trello/docs/trello-and-gdpr-our-commitment-to-data-privacy/
Értesítések, SMS küldés	**Twilio Ireland Limited** Cím: 70 Sir John Rogerson's Quay, Dublin 2, D02 R296, Ireland Weboldal: www.Twilio.com	https://www.twilio.com/en-us/legal/privacy
Ügyfélszolgálati rendszer	**Intercom, Inc.** Székhely: 55 2nd Street, 4th Floor, San Francisco, CA 94105, USA web: www.intercom.com mail: dataprotection@intercom.io	https://www.intercom.com/legal/data-processing-agreement https://www.intercom.com/legal/privacy
Levélküldő	**Sinch Sweden AB (Mailgun)** Lindhagensgatan 112, 112 51 Stockholm, Sweden https://www.sinch.com/	https://www.mailgun.com/gdpr/
Betegellátás, SMS küldés	**Kardi-Soft Szoftverfejlesztő Kft.** Cím: 9024 Győr, Csokonai u. 29. Telefon (21) 300-7172 E-mail kapcsolat@kardi-soft.hu Weboldal: https://kardi-soft.hu/	www.kardi-soft.hu
Ügyfélszolgálati rendszer	**Daktela s.r.o** Cím: Vinohradská 2828/151, Praha 3 Weboldal: www.daktela.com	https://cdn.prod.website-files.com/66320cc6375bb0202a551c3c/668bd10452968d46f853cb92_PrinciplesOfDataProcessing_Zasady-zpracovani-osobnich-udaju-NEW.pdf?gad_source=1&gclid=CjwKCAjw74e1BhBnEiwAbqOAjGzqPatUMKevvdmJSZ1yOSh2bUKoNcIRfOGz1M2EaUKY_XA_6yqLPBoCP3MQAvD_BwE
Ügyfélszolgálati rendszer	**Comnica Kft.** Cím: 1119 Budapest, Fehérvári út 99. Weboldal: www.comnica.hu	https://comnica.hu/wp-content/uploads/2023/09/Altalanos_Adatkezeles_Tajekoztato_Comnica_Kft.pdf
Részletfizetés	**InstaCash Kft.** Cím: 1015 Budapest, Szabó Ilonka utca 22. Fsz. 2. ajtó Weboldal: https://instacash.hu/	https://instacash.hu/media/2024/02/IC-Adatkezelesi-tajekoztato_BNPL_HU_01-03-2023.pdf
Labor feladások	**Medion Healthcare Zrt.** székhely: 1012 Budapest, Márvány utca 20. Weboldal: www.medion.hu	
Digitális aláírás	**SignOnTab** Cím: Ateities str. 77-7, Vilnius, the Republic of Lithuania Weboldal: https://signontab.com/	https://signontab.com/privacy-policy/

Rendszer üzemeltető informatikusok	Az Adatkezelő nagy számú rendszer üzemeltető informatikus adatfeldolgozót foglalkoztat, így az ezen szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozók adatait az Adatkezelő – figyelemmel a NAIH/2018/4017/2/V számon közzétett tájékoztatására – nem teszi közzé, mert az olyan nagy terjedelmű információt jelentene, ami rontaná a tájékoztató átláthatóságát, közérthetőségét, világosságát. Az érintett jogosult az ezen adatfeldolgozókra vonatkozó részletes adatokat külön igényelni.	

3/2. sz. melléklet – Minimális biztonsági intézkedések

1. Biztonsági audit, tesztelés és ellenőrzés

1. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a biztonsággal kapcsolatban auditokat, tesztelést és ellenőrzéseket hajtson végre, amelyekhez az Adatfeldolgozó köteles megadni az indokolt segítséget és az audit célja szerinti végeredményt alátámasztó dokumentációt.
2. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy egy vagy több általa kiválasztott harmadik felet bízzon meg azzal, hogy az Adatkezelő számára segítséget nyújtson a biztonsággal kapcsolatos auditok, tesztelés és ellenőrzések végrehajtásában, vagy azokat az Adatkezelő nevében végrehajtsa.
3. Az egyértelműség kedvéért, az ilyen biztonsági auditoknak, tesztelésnek és ellenőrzéseknek az olyan területekre, rendszerekre és infrastruktúrára kell korlátozódniuk, amelyek potenciálisan befolyásolhatják az Adatkezelő biztonságát, az Adatokat vagy az Adatfeldolgozó képességét a jelen Adatfeldolgozói Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére.
4. Az ilyen biztonsági auditok, tesztek és ellenőrzések 12 havonta egy alkalommal végezhetők, kivéve, ha
   - a megelőző 12 hónapban végrehajtott biztonsági audit, tesztelés vagy ellenőrzés olyan súlyos megállapításokat eredményezett (pl. műszaki vagy szervezeti jellegű súlyos gyengeségek, biztonsági rések vagy hiányosságok), amelyek ésszerűen indokolttá teszik az utóellenőrzés vagy kiterjesztett terjedelmű audit végrehajtását;
   - az Adatkezelőt, az Adatokat vagy az Adatfeldolgozó jelen Adatfeldolgozói Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésével kapcsolatos képességét lényegesen érintő súlyos biztonsági esemény, pl. adatvédelmi incidens következett be vagy megalapozottan várható, ami ésszerűen indokolttá teszi a kapcsolódó technológiai és szervezeti hatókör auditálását;
   - az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó által közösen megállapított biztonsági és adatvédelmi szabályzatok megsértésére került sor be vagy ez megalapozottan várható, ami ésszerűen indokolttá teszi a kapcsolódó technológiai és szervezeti hatókör auditálását; vagy
   - az Adatkezelő köteles legkevesebb két héttel korábban értesíteni az Adatfeldolgozót az ilyen biztonsági auditokról, tesztelésről és ellenőrzésekről.

2. Eszközgazdálkodás

1. Az Adatfeldolgozó köteles az Adatok jelen Adatfeldolgozói Szerződés szerinti feldolgozására használt valamennyi alkalmazásról és rendszerről leltárjegyzéket kialakítani, vezetni és legalább negyedéves gyakorisággal aktualizálni.
2. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő felhívására és ésszerű előzetes értesítése esetén köteles az Adatok jelen Adatfeldolgozói Szerződés szerinti feldolgozására általa használt valamennyi alkalmazást és rendszert tartalmazó leltárjegyzéket az Adatkezelő rendelkezésére bocsátani.

3. Humánerőforrásokkal kapcsolatos biztonság

1. Az Adatfeldolgozó átvilágítási folyamatának biztosítania kell, hogy az Adatkezelő Személyes Adataival dolgozó munkatársai:
   - valóban azok, akiknek állítják magukat, tehát felvételük során el kell végezni független személyazonosításukat;
   - a munkavégzéshez megfelelő szakképzettséggel rendelkeznek.
2. Az Adatfeldolgozó felelősséggel tartozik munkatársaiért és magatartásukért. Az Adatfeldolgozó köteles:
   - kötelező erejű szerződés(eke)t kötni minden munkatársával, amelyben rögzíti az Adatfeldolgozó felé fennálló kötelezettségeiket, ideértve a szakmai titoktartásra, valamint az informatikai és

biztonsági szabályzatok betartására vonatkozó kötelezettségüket is. A nyilatkozatnak (vagy hasonlóképp kötelező erejű dokumentum(ok)nak) az alábbiakat kell tartalmaznia:

- biztosítani kell, hogy az Adatkezelő Személyes Adataival dolgozó minden munkatárs aláírja a kötelező erejű szerződés(eke)t;
- olyan folyamatot kell kialakítani, amellyel tájékoztatja és oktatja az összes érintett munkatársat a Szolgáltatási Szerződés feltételeiről, az általános biztonságról, valamint a Szolgáltatási Szerződéssel és a jelen Adatfeldolgozói Szerződéssel összefüggő konkrét biztonsági követelményekről;
- biztosítani kell, hogy az összes munkatárs megkapja a szervezeten belül betöltött szerepkörével kapcsolatos biztonsági elvárásokat rögzítő iránymutatásokat;
- a jelen Adatfeldolgozói Szerződésben foglalt biztonsági előírásokat megszegő munkatársaira vonatkozó fegyelmi folyamatot kell kialakítani;
- folyamatot kell kialakítani munkatársai munkaviszonyának megszüntetésére, amely kiterjed az alábbiakra:
    - az összes rendszerelérési jogosultság visszavonása;
    - a felhasználói fiók letiltása, és az Adatkezelő Személyes Adatainak feldolgozásához használt mobileszközök törlése;
    - az Adatkezelő Személyes Adatainak feldolgozásához használt informatikai eszközök (laptop) visszavétele;
    - fizikai belépési jogosultság visszavonása;
    - a személyazonosító beléptető kártya visszavétele és megsemmisítése.

3. Az Adatkezelő felhívására az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő rendelkezésére bocsátani az Adatfeldolgozó kötelező erejű szerződéseit, az oktatási folyamatra és a munkaviszony megszüntetési folyamatára vonatkozó dokumentációt.

4. Az Adatfeldolgozó köteles biztosítani, hogy az Adatfeldolgozóval kötött kötelező erejű szerződésüket (szerződéseiket), a munkaviszonyukra vonatkozó feltételeket vagy az Adatfeldolgozó felé fennálló bármilyen szempontból biztonsági vonatkozású egyéb kötelezettségüket vagy az Adatkezelő jelen Adatfeldolgozói Szerződésben foglalt előírásait megszegő munkatársakat – ha a kötelezettségszegést az Adatfeldolgozó nem tekinti kisebb fokúnak, nem szándékosnak és gyakorlati következménytől mentesnek – eltiltsák az Adatkezelő Személyes Adataival végzett munkától, valamint azonnali hatállyal visszavonják az összes fizikai és logikai hozzáférési jogosultságukat minden olyan információhoz vagy funkcióhoz, amely bármilyen elképzelhető módon releváns a jelen Adatfeldolgozói Szerződés szerinti teljesítések szempontjából.

4. Fizikai és környezeti biztonság

1. Az Adatfeldolgozó az Adatok őrzése céljából alkalmazott fizikai biztonság biztosítása érdekében köteles az üzemi gyakorlatba ültetett és bevezetett szabályzattal vagy szabályzatokkal rendelkezni, amit az Adatkezelő felhívására dokumentáltan igazolnia kell.

2. Az Adatok megvédésének és őrzésének biztosítása érdekében minden területet, ahol az Adatfeldolgozó olyan feladatokat végez az Adatkezelő részére, amelyek potenciálisan kihathatnak az Adatkezelő Személyes Adataira, kötelezően biztosítani kell a fizikai biztonsági szabályzatnak vagy szabályzatoknak megfelelően.

3. Az Adatfeldolgozó köteles biztosítani, hogy az Adatfeldolgozó fizikai biztonsági szabályzatát minden területen alkalmazzák, ahol az Adatfeldolgozó az Adatkezelő részére végez feladatokat, oly módon, hogy az így elért fizikai védettség megfeleljen az Adatkezelő alábbiakban meghatározott saját fizikai védelmi követelményeinek, vagy meghaladja azokat.

   Konkrétan: minden irodai területet, ahol az Adatfeldolgozó az Adatkezelő részére végez feladatokat, úgy kell biztosítani, hogy minden szervert, tárhelyet, routert vagy switchet és egyéb hálózati vagy számítástechnikai berendezést, amely révén az Adatkezelő Személyes Adatait tárolják vagy feldolgozzák,

és célja szerint nem igényel folyamatos végfelhasználói használatot, olyan megoldásokkal biztosított létesítményekben kell elhelyezni, amelyek megfelelő fizikai biztonságot nyújtanak.

4. A biztosított területekre vonatkozó fenti követelményektől függetlenül az Adatfeldolgozó nem felel az Adatkezelő tulajdonában lévő vagy általa bérelt területek fizikai biztonságának kialakításáért vagy fenntartásáért.

5. Berendezésekkel, hálózattal és adathordozókkal kapcsolatos biztonság

1. A jelen Adatfeldolgozói Szerződés megkötése előtt az Adatfeldolgozó megfelelő és időszerű biztonsági intézkedések alkalmazásával köteles kellő szintű biztonságot kialakítani, és a Szolgáltatási Szerződés teljes időszaka alatt fenntartani, az összes olyan végfelhasználói berendezés, szerver, hálózat, digitális adathordozó és mobileszköz vonatkozásában, amelyet az Adatkezelőnek nyújtott szolgáltatás céljából használ.
2. Konkrétan, az Adatfeldolgozó köteles:

   - az üzemeltetéssel kapcsolatos biztonsági rések kezelésére vonatkozó irányítási eljárásrendet kialakítani, azzal a céllal, hogy felderítse és ezt követően kellő időben, biztonsági javítások alkalmazásával vagy a kockázat egyéb mérséklése révén megszüntesse vagy semlegesítse az összes ismert sebezhetőséget;
   - rosszindulatú programok elleni védelmet (anti-malware) alkalmazni;
   - tűzfal megoldást alkalmazni;
   - módszeresen megerősíteni a rendszereit, hogy minimálisra szorítsa azok támadható felületét;
   - mechanizmusokat alkalmazni a releváns adatok biztonsági mentése érdekében;
   - megoldásokat alkalmazni úgy az összes naplóadat gyűjtésére és elemzésére a teljes infrastruktúrájából, valamint folyamatosan proaktívan figyelemmel kísérni az elemzési eredményeket azzal a céllal, hogy a gyanús vagy anomáliát jelentő megfigyeléseket kimutassa, azokra reagálni tudjon;
   - biztonsági mechanizmusokat alkalmazni a hálózati forgalom megfigyelése tekintetében, hogy a rosszindulatú tevékenységeket és potenciális támadásokat felderítse és megakadályozza; és
   - az Adatkezelő felhívása és ésszerű előzetes értesítése esetén az Adatkezelő rendelkezésére bocsátani az Adatfeldolgozó által abból a célból bevezetett intézkedésekkel kapcsolatos információkat, hogy fellépjen a rosszindulatú programkód Adatfeldolgozó környezetébe (környezeteibe) vagy olyan környezetekbe történő bevezetése ellen, amelyeket az Adatkezelő rendszereinek vagy infrastruktúrájának távoli eléréséhez vesznek igénybe.

3. Az adatokat kötelező védeni a használaton kívüli és elveszett eszközök esetén, adott esetben titkosítási technológia/hozzáférési korlátozás használatával.

6. A feladatok elkülönítése

1. Az Adatkezelő Személyes Adatainak feldolgozásával kapcsolatos feladatok személyekhez rendelése során kötelezően érvényesíteni kell a feladatok szigorú elkülönítését.
2. A hozzáférési jogokat, jogosultságokat és tevékenységeket kezelő, kiosztó vagy felügyelő bármely rendszerben vagy mechanizmusban (műszaki vagy irányítási értelemben) a felelősségi és feladatkörök személyekhez rendelésének úgy kell történnie, hogy egyetlen személynek se legyen lehetősége a saját hozzáférési jogai, jogosultságai és tevékenységei kezelésére, kiosztására vagy felügyeletének befolyásolására, emellett magában a rendszerben is szükségesek olyan ellenőrzések és korlátozások, amelyek megakadályozzák ennek véletlenszerű vagy szándékos előfordulását. Az Adatkezelő Adataihoz történő hozzáférés minimálisra szorítása érdekében a legkisebb körű hozzáférés és legkevesebb jogosultság elveit kell alkalmazni.

7. Változáskezelés

Az Adatok információbiztonságát érintő információs rendszerek, üzleti folyamatok és rendszerek megváltoztatását ellenőrzés alatt kell tartani.

8. Adattovábbítás

Amikor az Adatkezelő vagy az Adatkezelő kapcsolt vállalkozása viszonylatában Adatok továbbítására kerül sor, erőteljes tartalomtitkosítást vagy erőteljes végpontok közötti titkosítást kell alkalmazni.

9. A hozzáférés ellenőrzése

Az Adatfeldolgozó hozzáférés-kezelési folyamata eleget kell, hogy tegyen az alábbiaknak:

1. Csak korlátozott számú vezető kaphat lehetőséget hozzáférés biztosítására olyan rendszerekhez, amelyekben az Adatkezelő Személyes Adatait dolgozzák fel (a továbbiakban: engedélyezők).
2. Az Adatkezelő igény esetén bármikor megtekintheti az engedélyezők listáját.
3. A rendszerekhez és információkhoz kizárólag illetékes személyek, azaz olyanok férhetnek hozzá, akik az Adatkezelő részére végeznek munkát. Minden folyamatnak tényleges igényeken kell alapulnia.
4. Minden fióknak visszavezethetőnek kell lennie egy ismert és ellenőrzött személyazonosságú tulajdonoshoz.
5. Az Adatfeldolgozó köteles naprakész listát vezetni a mindenkor létező engedélyezett fiókokról.
6. Az engedélyezett fiókok listáján fel kell tüntetni az összes olyan fiókot, amely közvetve, tehát „technikai" vagy adminisztratív szerveren, adatbázis- vagy egyéb hozzáférésen keresztül biztosítja az Adatkezelő Személyes Adatainak tárolására, feldolgozására használt rendszerek elérését.
7. Az Adatkezelő igény esetén bármikor megtekintheti az engedélyezett fiókok listáját.
8. Az Adatkezelőnek bármikor jogában áll az engedélyezők és az engedélyezett fiókok eltávolítását igényelni az engedélyezőket és az engedélyezett fiókokat tartalmazó listákról. Amikor az Adatkezelő engedélyezők és engedélyezett fiókok eltávolítását igényli az engedélyezőket és engedélyezett fiókokat tartalmazó listákról, az Adatfeldolgozó annyiban köteles eleget tenni az ilyen felhívásnak, amennyiben az anélkül kivitelezhető, hogy súlyos hatást gyakorolna az Adatfeldolgozónak az Adatkezelő vagy egyéb Adatkezelők felé fennálló kötelezettségei teljesítésére. Ennek ellenére az Adatfeldolgozónak indokolt erőfeszítéseket kell tennie annak érdekében, hogy ettől függetlenül is a lehető legkorábban teljesítse az említett felhívást. Továbbá jogsértő magatartások vagy a biztonság sérülésének megalapozott gyanúja esetén, amikor a kérdéses meghatalmazott fiókok el nem távolítása kimutatható veszteséget okozhatna az Adatkezelőnek, az Adatfeldolgozó köteles minden tőle telhetőt megtenni az eltávolításra vonatkozó felhívás haladéktalan teljesítése érdekében.
9. Az Adatfeldolgozó köteles eljárásokat kialakítani a már nem biztonságosnak minősülő bejelentkezési adatok (jelszavak, tokenek stb.) haladéktalan bejelentése és visszavonása céljából.
10. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő felhívására és ésszerű előzetes értesítése esetén köteles az Adatkezelő rendelkezésére bocsátani az Adatfeldolgozónál bevezetett hozzáférés-ellenőrzési mechanizmusokra és naplózással megvalósított nyomon-követhetőségi eljárásrendekre vonatkozó információkat.

Az Adatfeldolgozó köteles folyamatot kialakítani az alábbiak vonatkozásában:

11. az Adatkezelő rendszereivel és Személyes Adataival munkát végző összes munkatársa hozzáférési jogainak és felhasználói fiókjainak negyedéves felülvizsgálata;
12. a munkatársak hozzáférési jogainak visszavonása miatt, hogy a továbbiakban nem végeznek az Adatkezelő Személyes Adataival munkát a jelen Adatfeldolgozói Szerződésnek megfelelően;

13. az Adatkezelő Személyes Adataival kapcsolatos hozzáférési jogok ideiglenes visszavonása 30 napot meghaladó távollét esetén.

10. Az adatvédelmi incidensek kezelése

1. Az Adatfeldolgozó indokolatlan késedelem nélkül köteles minden ésszerű lépést megtenni, és minden indokolt intézkedést bevezetni annak érdekében, hogy minimalizálja az adatvédelmi incidensek miatti negatív hatásokat. Az Adatfeldolgozó indokolatlan késedelem nélkül köteles közölni az Adatkezelővel minden olyan információt, amely befolyásolhatja az Adatkezelő képességét az Adatfeldolgozó által felügyelt és egyéb Személyes Adatok titkosságának és épségének fenntartására, vagy az Adatkezelő képességét az adatvédelmi incidens miatt felmerülő bármilyen negatív hatás minimalizálására.
2. Az Adatfeldolgozó a jelen Adatfeldolgozói Szerződés megkötése előtt köteles az Adatkezelő rendelkezésére bocsátani az Adatfeldolgozónak az adatvédelmi incidensek kezelése vonatkozásában irányadó belső eljárásaival, irányelveivel és folyamataival kapcsolatos információkat.

3/3. sz. melléklet – adatvédelmi incidens leírása minta dokumentum

ADATVÉDELMI INCIDENS LEÍRÁSA

1. Kapcsolattartói adatok		
1.1	Az Adatfeldolgozó neve és címe:	
1.2	Az Adatfeldolgozó belső adatvédelmi felelősének (ha van) vagy egyéb kapcsolattartójának neve:	
1.3	Az előbbi személy elérhetőségei (ha van, vagy kapcsolattartó, telefonszámmal, mobiltelefonszámmal, email-címmel):	
2. Az adatok megsértése vonatkozó legfontosabb adatok ("első rész")		
2.1	Az Adatvédelmi Incidens bekövetkeztének időpontja/időtartama, szükség esetén becslés alapján:	
2.2	Az Adatvédelmi Incidens észlelésének időpontja és módja:	
2.3	Az adatok megsértésének módja és körülményei:	
2.4	Az érintett személyes adatok típusa és száma:	
2.5	Az Adatfeldolgozó által az érintett személyes adatok védelmére alkalmazott vagy alkalmazni tervezett műszaki és szervezeti intézkedések:*	
2.6	Másik adatfeldolgozó igénybevételével való összefüggés (ha van):	
2.7	Másik adatfeldolgozó neve:	
2.8	Kapcsolattartó neve a másik adatfeldolgozónál:	
2.9	Az előbbi személy elérhetőségei:	
2.10	A másik adatfeldolgozó feladata/szerepe (mit csinált a másik szolgáltató):	
3. Az adatok megsértése vonatkozó további adatok ("második rész")		
3.1	Az Adatvédelmi Incidens összefoglalása, megjelölve az adatok megsértésének fizikai helyét és az érintett adathordozót is:	
3.2	Az Érintettek köre:	
3.3	A lehetséges következmények és kedvezőtlen hatások ismertetése az Érintettekre nézve**:	

3.4	A lehetséges kedvezőtlen hatások enyhítésére az Adatfeldolgozó által alkalmazott műszaki és szervezeti intézkedések:	
4. Határon átnyúló vonatkozások (ha vannak)		
4.1	Az Érintettek között vannak-e más EU tagállamokban élő érintettek:	

Megjegyzések az űrlap kitöltéséhez:

*** Megjegyzés a fenti 2.5 ponthoz**

Rendkívül fontos részletes tájékoztatást nyújtani azzal kapcsolatban, hogy a *megfelelő technikai védelmi intézkedéseket végrehajtották-e*, vagy, hogy *ezen intézkedéseket alkalmazták-e a biztonság sérelmével érintett adatok tekintetében*.

**** Megjegyzés a fenti 3.3 ponthoz**

Lényeges körülmény, hogy az Adatvédelmi Incidens, azaz az adatok megsértése várhatóan hátrányosan érinti-e az Érintettek személyes adatait vagy magánéletét. A tekintetben, hogy az Adatvédelmi Incidens várhatóan hátrányosan érinti-e az Érintettek személyes adatainak vagy magánéletének védelmét, különösen az alábbiakat kell figyelembe venni:

a) az érintett személyes adatok jellegét és tartalmát, különösen akkor, ha azok *pénzügyi információkat*, *különleges adatokat* (pl. vallási, etnikai, szexuális irányultságra vonatkozó, egészségügyi és hasonló adatok), *helymeghatározási adatokat*, *internetes naplófájlokat*, *internetes böngészési előzményeket*, *elektronikus levelezési adatokat* érintenek;

b) az adatok megsértésének várható következményeit az Érintettre nézve, különösen akkor, ha azadatok megsértése személyes adattal visszaéléshez, testi épség sérelméhez, becsületsértéshez, rágalmazáshoz vagy a jóhírnév sérelméhez vezethet; valamint

c) az adatok megsértésének körülményeit, különösen akkor, ha a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben szabályozott *tiltott adatszerzés* vagy *információs rendszer vagy adat megsértése*, valamint az *információs rendszer védelmét biztosító technikai intézkedés kijátszása* bűncselekmények gyanúja merül fel, vagy az Adatkezelő tudomással bír arról, hogy az adathoz az adatkezelésre nem jogosult személyek férhettek hozzá.